PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, julio de 2022

Señor
GERMAN SUAREZ GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3383564 de 2022
Coordinador Programas Especiales
coordinación Académico
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3383564 de 2022

Olmer Sanchez Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94388847 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Diez (10) pagos correspondientes de los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVESIENTOS SEIS MIL PESOS ($3.906.000) cada uno*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de Sena Emprende Rural - SER del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Específicas: Instructores técnicos

No	Obligaciones de la formación:	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo yTrabajo-Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizan encuentros en donde se llevan a cabo las siguientes actividades: -Seguimiento a la programación de las fichas en Sofía plus. -Seguimiento a los compromisos de la apertura de fichas por instructor -Revisión de metas y lineamientos 2022 para el programa SER.	Pág. 1 junio 21 de 2022 Pag.3 junio 23 de 2022 Pag.5 junio 30 de 2022 , Evidencias diarias de Formación Formato de asistencia y evidencia fotográficas.
2	Articular con los instructores técnicos de otras áreas tecnológicas y emprendimiento, empresariales y de fortalecimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Seguimiento a metas del programa de formación SER Objetivo: Realizar el seguimiento a las metas de los instructores, se realizó programación de apertura de fichas para el segundo semestre del programa de formación.	Pag.7 junio 22 de 2022 Evidencias diarias de formación. Formato de asistencia y evidencia fotográficas.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este mes se desarrollaron las acciones formativas enlos municipios de: San Pedro (los chancos) 2508651: Emprendedor en Producción de cultivos Transitorios	Evidencias diarias de Formación pág. 9 18 junio pág. 43 14 julio

		San Pedro (Positos) 2483572: Emprendedor en Propagación de material vegetal y establecimiento de productos agrícolas	pág. 16 24 junio pág. 20 25 junio pág. 26 1 julio pag. 32 7 julio pág. 34 8 julio pág. 39 12 julio
		Tulua (tres esquinas) 2540762: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	Pág. 10. 21 junio Pág. 36. 9 julio Pág. 47.16 julio
		Rio frio (hojas anchas) 2508776: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	Pág. 41.13 julio Pág. 47.16 julio
		Guacarí (la magdalena) 2508817: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	pág. 45 15 julio
		Guacarí (la magdalena) 2571057: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	pág. 12 22 junio pág. 24 1 julio pág. 28 5 julio pág. 36 9 julio

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Acatamiento de instrucciones y envío de información requerida por Lideres Misional y Coordinador del Programa SER en la medida de su solicitud y sistemas de trazabilidad así como los lineamientos estipulados en el contrato.	Evidencias OneDrive Carpeta,correo institucional, medios virtuales
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	se realizó la articulación con el instructor de agrosena el mes anterior el acompañamiento a la ficha: 2493572 para este informe no hubo articulación	No aplica

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Organización del Formato Programación de acuerdo a su respectivo archivo brindando informacióna líder misional	On Drive
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje atendiendo los lineamientos	Pag. 51
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se reportó la información correspondiente para la creación de las unidades productivas: **Ficha 2486572** Emprendedor en Propagación de material vegetal y establecimiento de productos agrícolas producción de café tavi	Pág. 52
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricularconforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se participó en la jornada denominada el cab somos todos programada por el coordinador académico	Pag.52
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizó el acompañamiento al instructor de emprendimiento a cada una de las fichas para realizar el diagnóstico y posterior creación de las unidades productivas de negocios rurales **2483572 unidad productiva el porvenir 2** del municipio de Sampedro correguimiento de Positos	Pág. 54
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales),gestión empresarial y financiera cuando se requiera,así como las actividades de fomento realizadas por losCentros de Desarrollo Empresarial.	Se apoyó la ejecución y participación en la feria del municipio de Tuluá donde hicieron presencia las unidades productivas **natufibras. El porvenir 2, café la sonoras**	Pag. 55,56,57
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articulación con el instructor de emprendimiento, y visita a las unidades productivas de Positos -ficha 2483572 con el fnde hacer la ficha técnica y las estructuras de seguimiento para la unidad productiva de café tavi en el predio elporvenir 2 y visita de identificación y toma de información de las unidades productivas.	Pag.59, 60 Evidencias diarias de formación y registro fotográfico
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas conla formación para el trabajo en emprendimiento.	No Aplica para el mes	No Aplica

15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se reportó la información correspondiente para la creación de las unidades productivas: **Ficha 2486572** Emprendedor en Propagación de material vegetal y establecimiento de productos agrícolas	Pag.62 Evidencias diarias de formación y registro fotográfico
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cumpliendo los lineamientos estipulados según la guía para la ejecución del programa ser	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizaday	Se realizara una vez se identifiquen y pongan en marcha las unidades productivas de negocios rurales y auto consumo una vez estas están e condiciones de aplicar la normatividad para llevar a cabo estasactividades	No Aplica

	grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación a la ARL ante la administradora correspondiente	Pág. 40
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se realizara una vez el Sena oferta esta competencia para así poder realizar, ypresentar las certificación de estas competencias	Pág. 41

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	82422	Rio Frio, San Pedro, Trujillo y Guacarí	Junio 07 del 2022	Junio 10 del 2022
2	90322	Trujillo y Guacarí	Junio 16 del 2022	Junio 17 del 2022

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. anexo **1046861568** certificaciones de la planilla, expedida por **simple** correspondiente al mes de junio de 2022 y (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO xx he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (75) folios

Cordialmente,

Firma
Olmer Sanchez Duarte
Contratista
C.C. 94388847

Recibí a satisfacción:

Firma
German Suarez García
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3383540 de 2022
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga